

大葉大學管理學院學士班管理服務實習服務項目需求表

◎管院院定必修「管理服務實習」40小時，每人皆需修習。

◎為 98 學年度各學系即將提供之「管理服務實習」活動項目(如下)，實際活動內容與日期將俟各系公告後再轉知所有同學，敬請務必定時上網收各人大葉學號的 Email(例如：f9733...@mail.dyu.edu.tw)或查看學士班公佈欄之各系活動訊息，並請踴躍參加取得時數，以利完成此必修課之修習。

◎若同學參加活動取得時數，請先至學士班辦公室領取「管理服務實習卡」，持卡洽活動辦理學系登錄時數後，立即將實習卡歸回學士班辦公室，以便憑之登錄至統計資料庫存查，謝謝！！

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
1	專題演講	參賽者	98年10月01日 99年07月31日	300小時	D203	鄭玉慈	分機 3521
2	葉界股王競賽	義工 參賽者	98年10月01日 99年07月31日	1800小時	D203	鄭玉慈	分機 3521
3	現金流遊戲課程	義工 參與者	98年10月01日 99年07月31日	300小時	D203	鄭玉慈	分機 3521

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
4	校外實習	參與者	98年10月01日 99年07月31日	600小時	D203	鄭玉慈	分機 3521
5	其他活動	參賽者	98年10月01日 99年07月31日	500小時	D203	鄭玉慈	分機 3521
6	大學部專題發表會	以支援的方式參與學習，協助辦理活動，進而培養學生活動企劃專業能力。	98年12月1日 98年12月20日	5人/ 200小時	C103	林羿妙 姚惠忠	分機 3071 分機 3072
7	人資公關盃卡拉 OK 比賽	以支援的方式參與學習，協助辦理活動，進而培養學生活動企劃專業能力，訓練學生工作技巧，以作為未來從事專業工作之基礎。	98年11月20日 98年12月31日	5人/ 200小時	C103	林羿妙	分機 3071
8	第五屆關係管理學術研討會	以實際的方式參與學習，協助辦理活動，進而培養學生活動企劃專業能力。	99年3月20日 99年6月30日	5人/ 200小時	C103	林羿妙	分機 3071
9	人資公關書展活動	以實際的方式參與學習，協助辦理活動，落實學生管理服務的精神。	99年4月10日 99年4月30日	3人/ 120小時	C103	林羿妙	分機 3071
10	關係管理服務實習 【含圖書資訊室管理】	協助學生對各項行政實務工作有初步之認識，目的在於讓學生了解職場環境與實務運作之過程，並進一步了解自己未來就業之方向，以作為未來進入行政部門服務之準備。	98年10月1日 99年6月30日	42人/ 1680小時	C103	林羿妙	分機 3071

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
11	系所活動	義工	98年9月21日 99年6月1日	40 (45人 X40小時 共1800小時)	D410	會資系 辦公室	分機 3251
12	2010 會計資訊暨管理論壇研討會	擔任研討會前置作業、佈置、當天服務工作等	99年5月1日 99年6月10日	24 (45人 X24小時 共1080小時)	D410	會資系 辦公室	分機 3251
13	企管系畢業專題發表會	協辦活動	98年11月15日 99年1月10日	100小時	企管系辦 D310	蔡珮怡	分機 3011
14	企管系「專題演講」	參與聽講	98年10月14日 99年6月15日	180人次 *2小時 =360	企管系辦 D310	蔡珮怡	分機 3011
15	2010 當代管理論壇	參與聽講	99年06月1日 99年06月15日	210人次 *2小時 =420	企管系辦 D310	蔡珮怡	分機 3011
16	2010 當代管理論壇	協辦活動	99年3月1日 99年6月20日	60人次*6 小時=360	企管系辦 D310	蔡珮怡	分機 3011
17	系所其他活動	協辦與參與活動	98年10月1日 99年6月20日	360小時	企管系辦 D310	蔡珮怡	分機 3011

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
18	畢業專題展	義工	98年9月23日 98年11月20日	50小時	C203	劉雅惠	分機 3131
19	第十一屆電子化企業經營管理理論暨實務研討會	協助研討會前置作業及擔任當日服務人員	98年12月1日 99年6月10日	700小時	C203	劉雅惠	分機 3131
20	評鑑資料準備	協助系所及教師整理評鑑資料建檔	98年10月1日 99年6月30日	450小時	C203	劉雅惠	分機 3131
21	資管系系學會活動(如：資管週、卡拉ok比賽、資訊盃籃球賽、小資盃鬥牛大賽等)	協助場佈、器材準備等	98年10月1日 99年6月30日	200小時	C203	劉雅惠	分機 3131
22	系所其他活動	義工	98年10月1日 99年6月30日	200小時	C203	劉雅惠	分機 3131
23	系所評鑑事務服務實習	資料整理及相關準備工作	98年9月1日 99年05月1日	300h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
24	運管系學會服務實習	資料整理及相關執行工作	98年9月1日 99年05月1日	300h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
25	運管系辦公室服務實習	資料整理及相關執行工作	98年9月1日 99年05月1日	300h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
26	八卦山單車逍遙遊服務實習	資料整理及運動行銷執行工作	98年9月1日 99年05月1日	300h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
27	台灣盃國際風浪板比賽服務實習	資料整理及運動行銷執行工作	98年9月1日 99年05月1日	300h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
28	日月潭單車逍遙遊服務實習	資料整理及運動行銷執行工作	98年9月1日 99年06月1日	400h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
29	學術研討會服務實習	資料整理及運動行銷執行工作	98年9月1日 99年07月1日	400h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
30	學術演講活動服務實習	活動執行工作	98年9月1日 99年07月1日	200h,視需要可再增加時數	運管系辦	魏召欣	分機 3491
31	營隊活動	志工	99年07月01日 99年08月30日	1600hr	休閒系辦	謝佩伶	分機 3316
32	專題演講	聆聽專題演講	98年9月21日 99年1月3日	800	國企系辦	洪誼琳	分機 3191
33	系學會相關活動	參與各類系學會活動	98年9月21日 99年1月30日	600	國企系辦	洪誼琳	分機 3191

編號	項目	服務實習內容	服務實習期間	可受理登記時數	登記地點	聯絡人	聯絡電話
34	其他	臨時支援系上活動	98年9月21日 99年1月30日	400	國企系辦	洪誼琳	分機 3191